



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

**GRADO DE RESPONSABILIDAD**

Mediante la suscripción de la presente acta, el contratista y el supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

**INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA**

|                                                             |                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NÚMERO DEL CONTRATO</b>                                  | CPS 051 DE 2026                                                                                                                                                                                  |
| <b>DEPENDENCIA</b>                                          | SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO                                                                                                                                                                 |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>                               | DAYA SAHORY ORLAS MARTINEZ                                                                                                                                                                       |
| <b>IDENTIFICACIÓN</b>                                       | 1001712632                                                                                                                                                                                       |
| <b>NÚMERO DEL CONTRATO</b>                                  | CPS 051 DE 2026                                                                                                                                                                                  |
| <b>DURACIÓN</b>                                             | CINCO (5) MESES Y VEINTIDOS (22) DIAS                                                                                                                                                            |
| <b>OBJETO</b>                                               | Fortalecimiento para los programas de prevención, protección, atención, asistencia y reparación integral y enfoque diferencial a la población víctima del conflicto del municipio de San Rafael. |
| <b>SUPERVISOR (A)</b>                                       | MARIA PAULA COLORADO VARGAS<br>Secretaria General y de Gobierno                                                                                                                                  |
| <b>PERIODO EJECUTADO:</b>                                   | Del 1 de febrero al 28 de febrero de 2026                                                                                                                                                        |
| <b>VALOR DEL PERIODO:</b>                                   | \$ 2.725.000                                                                                                                                                                                     |
| <b>VALOR DEL CONTRATO</b>                                   | \$ 16.350.000                                                                                                                                                                                    |
| <b>SUSENSIONES</b>                                          | N/A                                                                                                                                                                                              |
| <b>ADICIÓN</b>                                              | N/A                                                                                                                                                                                              |
| <b>AMPLIACIÓN</b>                                           | N/A                                                                                                                                                                                              |
| <b>OTROSÍ (Por motivo diferente a adición y ampliación)</b> | N/A                                                                                                                                                                                              |

**ACTIVIDADES**

El suscrito contratista informa que, durante el periodo ejecutado, ha desarrollado las siguientes actividades en cumplimiento al objeto del contrato.

| <b>ACTIVIDADES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO</b><br>(incluir únicamente las que tengan relación con las actividades ejecutadas en el periodo) | <b>EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO</b> | <b>EVIDENCIA DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO</b>                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Acompañamiento a los diferentes comités de justicia transicional y víctimas del conflicto armado.                                       | • No realizado en el periodo                                                 | N/A                                                                                   |
| 2. Realizar acta e informes de los comités de justicia transicional que sean realizados en el municipio.                                   | • No realizado en el periodo                                                 | N/A                                                                                   |
| 3. Apoyar en la inscripción de libretas militares para los jóvenes víctimas del conflicto armado.                                          | • Durante el mes de febrero de 2026, se les hizo la inscripción a 5 jóvenes  | • Archivos digitales y físicos. Verificables tanto físicos como en el sistema digital |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

| INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NÚMERO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                           | CPS 051 DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |
| DEPENDENCIA                                                                                                                                                                                                   | SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                               | <p>víctimas del conflicto armado para tramitarle la libreta militar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se les ayudó y apoyó a los jóvenes en la organización de algunos documentos y en la actualización de datos para tramitar la libreta militar.</li><li>• El día 20 de febrero de 2026 se envió el informe mensual al señor Jorge Arboleda de la unidad para las víctimas, de los jóvenes registrados para su proceso de trámite de la libreta militar.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (plataforma en línea de libretas militares).                                                                        |
| 4. Realizar los respectivos informes y/o cronogramas de los registros de las actividades relacionadas que se deben realizar en el Municipio y que estos correspondan a la oficina de atención a las víctimas. | <ul style="list-style-type: none"><li>• El día 12 de febrero del 2026 se celebró el evento conmemorativo de las manos rojas (no más al reclutamiento de niños, niñas y adolescentes) el cual tuvo participe la población víctimas en general, la administración municipal, oficina de víctimas y comisaria de familia junto con la enlace de niños niñas y adolescentes, se conmemoro el día haciendo el evento en las instituciones educativas de la escuela y colegio de nuestro municipio, donde se les indico a todos estos jóvenes de que se trata la conmemoración, con actividades participativas y didácticas. Luego se hizo un acto simbólico en el parque principal con la comunidad en general, donde se hizo un desfile con carteleras y globos blancos, dando terminación a esta conmemoración con éxito.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Evidencia fotográficas, manuales y digitales.</li></ul>                     |
| 5. Realizar el proceso de atención integral de la población desplazada                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de febrero de 2026 se le saco a la población victima certificados de desplazados para fines personales.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Archivo digital y físicos, Verificable en planilla y plataformas.</li></ul> |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

| INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NÚMERO DEL CONTRATO                                                                                       | CPS 051 DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |
| DEPENDENCIA                                                                                               | SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Alguna de las personas víctimas del conflicto se les actualizó los datos en la plantilla de novedades, para luego ser subidas al sistema (SGV-novedades).</li><li>• También se le apoyó y ayudó a la población con llamadas telefónicas a la unidad de víctimas de Bogotá, para poder validar los datos que en su momento de la llamada estas personas no contestaron.</li><li>• Durante el mes de febrero, se le actualizo a las personas víctimas del conflicto los datos personales como teléfono, barrio o vereda donde viven en la plataformas SGV y verificaciones en la plataforma VIVANTO.</li><li>• Durante el mes de febrero de 2026 se ha estado realizando la actualización y diligenciamiento del sistema de información, seguimiento y evaluación RUSICTS. Reporte enviado el 17 de febrero de 2026</li></ul> |                                                                                                                                                    |
| 6. Gestionar mediante el ejército nacional libretas militares para jóvenes víctimas del conflicto armado. | <ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes de febrero se estuvo comunicando con el mayor Flórez del distrito militar #27 y el Mayor Daniel Jiménez del distrito #48, para solucionar novedades pendientes de jóvenes victimas que están inscritos en otros distritos militares y que al igual tienen su situación militar indefinida en un estado de inscripción diferente, por lo que se comunica con dichas entidades y la unidad de victimas para darle soluciones a las situaciones presentadas y así gestionar y generarles las libretas militares.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro de llamadas y evidencia de mensajes de texto por medio telefónico y correo electrónico.</li></ul> |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

**INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NÚMERO DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                | CPS 051 DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                   |
| <b>DEPENDENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                   |
| 7. Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización promoción difusión posicionamiento y fortalecimiento de la administración municipal.                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• En el transcurso laboral y personal se ha compartido y dado me gusta a la página oficial del municipio de San Rafael, (alcaldía de san Rafael). Fomentado así el fortalecimiento de la información del municipio dada por la entidad para la comunidad sarafaelita.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Redes sociales y plataformas virtuales.</li></ul>         |
| 8. Realizar las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO con la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor. | <ul style="list-style-type: none"><li>• El día 18 de febrero de 2026 se asistió a la tarde de integración con la administración municipal, un espacio para fortalecer lazos, compartir en armonía y seguir construyendo comunidades, compartiendo con la gran familia de la administración municipal.</li><li>• El día 24 de febrero se asistió a la reunión con el Batallón de ingenieros de Desminados Humanitario N° 7 y miembros de la administración municipal de las dependencias de Gobierno, salud y Educación para resolver las inquietudes de la logística y operación de la jornada de apoyo al desarrollo, que adjudicaron la fundación Arturo Calle y fundación Colombia Solidaria.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Registros fotográficos y listado de asistencia.</li></ul> |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                   |
| Para constancia, se firma en San Rafael a los 28 días del mes de febrero del año 2026.                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                   |
| <i>Daya Orlas</i><br><b>DAYA SAHORY ORLAS MARTINEZ</b><br>C.C. 1001712632<br>Contratista                                                                                                                                                                                  | <i>Mª Paola CV</i><br><b>MARIA PAULA COLORADO VARGAS</b><br>Secretaría General y de Gobierno<br>Supervisor contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                   |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

Anexo de Cuenta de Cobre

|   | Nombre completo | Segundo nombre  | Fecha de nacimiento | Tipo de documento | Número documento | Número Ciudad | Correo electrónico           | Servicio militar     |
|---|-----------------|-----------------|---------------------|-------------------|------------------|---------------|------------------------------|----------------------|
| 1 | MANUEL          | GUZARDO         | 1992/04/25          | CC                | 1016254425       | 3104517793    | manuelguzardo20@gmail.com    | ANTIOQUIA SAN RAFAEL |
| 2 | SAMUEL          | VELAZQUEZ       | 1993/08/23          | CC                | 1013408423       | 3102434070    | samuelvelazquez20@gmail.com  | ANTIOQUIA SAN RAFAEL |
| 3 | BRAHMAN         | STIC RAMIREZ    | 1993/06/27          | CC                | 1013616367       | 3104300025    | brahmansticramirez@gmail.com | ANTIOQUIA SAN RAFAEL |
| 4 | NICOLAS         | RIVERO          | 1994/04/19          | CC                | 1013944419       | 3107001085    | nicolasrivero20@gmail.com    | ANTIOQUIA SAN RAFAEL |
| 5 | CARLOS ANDRES   | HINCAPIE TORRES | 1992/02/25          | CC                | 1016254425       | 3104517793    | carlos.hincapie20@gmail.com  | ANTIOQUIA SAN RAFAEL |

3. Apoyo en la inscripción de libretas militares para los jóvenes víctimas del conflicto armado.



3. Apoyo en la inscripción de libretas militares para los jóvenes víctimas del conflicto armado.

libretamilitar.mil.mv/Modulos/Consult/MilitarySituation

Control Reservas

Inicio Iniciar sesión Registrarse Consultas Conocenos

Inscripción Cédula Concentración En Liquidación Reserva

CARLOS ANDRES HINCAPIE TORRES

Inscripción - Registrado

Fecha inscripción 11/02/2025

Diligencie los siguientes campos y conozca el estado de definición de su situación militar:

Tipo de documento (P)

Cédula de Ciudadanía

Número de documento (P)

1016254425

Limpiar Consultar

Saludo Virtual

3. Apoyar en la inscripción de libretas militares para los jóvenes víctimas del conflicto armado.



4. Informes y/o cronogramas de los registros de las actividades relacionadas que se deben realizar en el Municipio y que estos correspondan a la oficina de atención a las víctimas.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL



4. Informes y/o cronogramas de los registros de las actividades relacionadas que se deben realizar en el Municipio y que estos correspondan a la oficina de atención a las víctimas.



4. Informes y/o cronogramas de los registros de las actividades relacionadas que se deben realizar en el Municipio y que estos correspondan a la oficina de atención a las víctimas.



5. Proceso de atención integral de la población desplazada



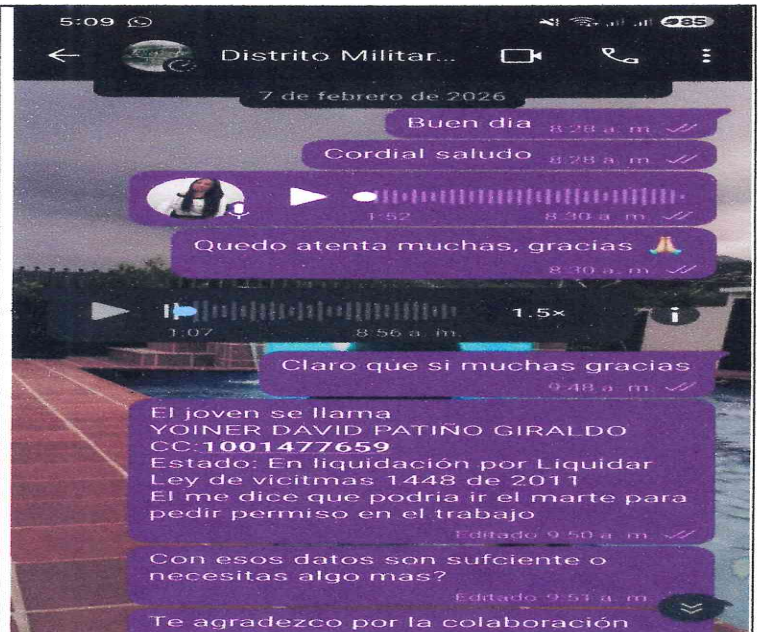
5. Proceso de atención integral de la población desplazada



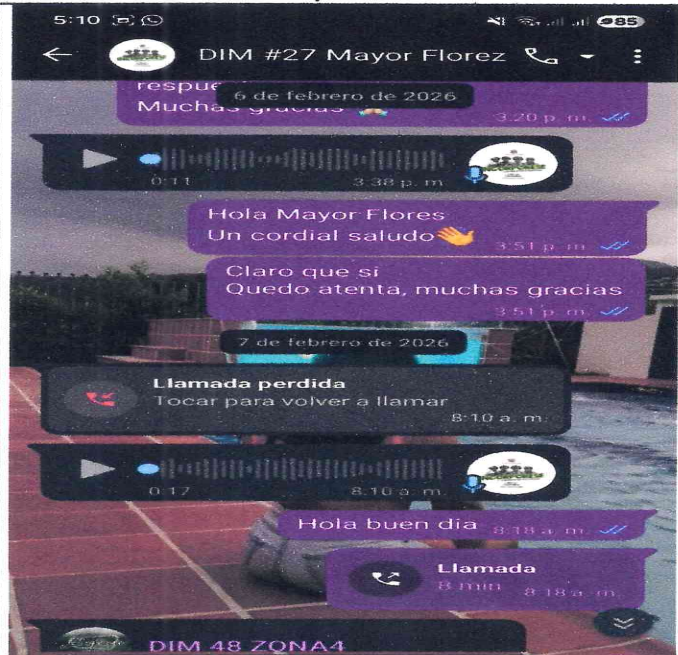
REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL



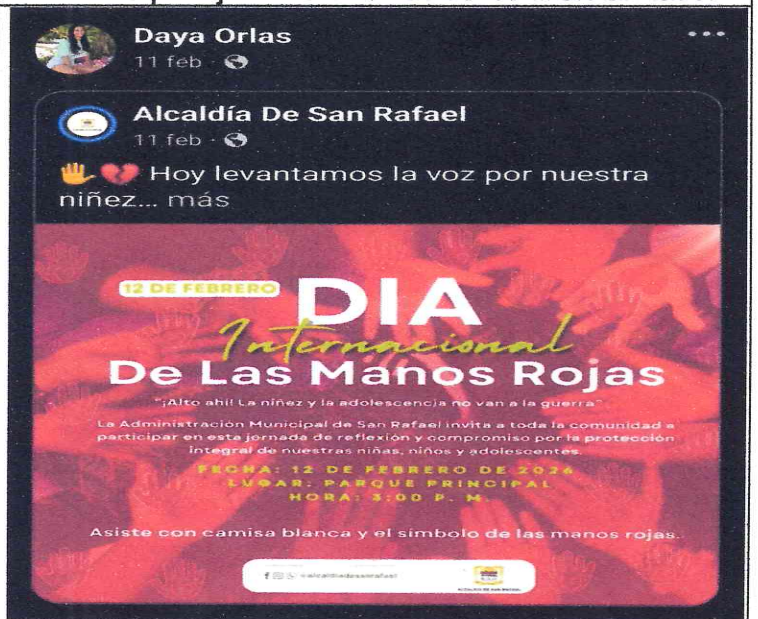
5. Proceso de atención integral de la población desplazada



6. Gestión mediante el ejército nacional libretas militares para jóvenes víctimas del conflicto armado.



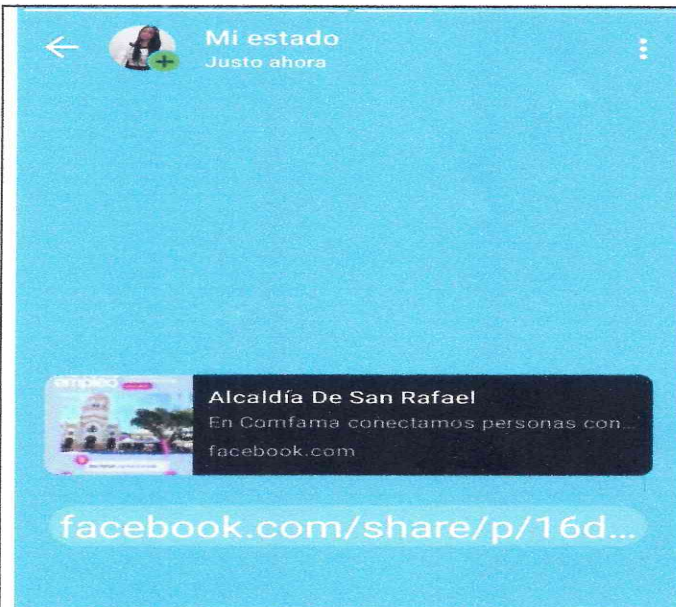
6. Gestión mediante el ejército nacional libretas militares para jóvenes víctimas del conflicto armado.



7. Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización promoción difusión posicionamiento y fortalecimiento de la administración municipal.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL



7. Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización promoción difusión posicionamiento y fortalecimiento de la administración municipal.



7. Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización promoción difusión posicionamiento y fortalecimiento de la administración municipal.



8. Actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO con la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.



8. Actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO con la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.